



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 139 (23.780) ПОНЕДЕЛЬНИК, 5 ОКТЯБРЯ 2015 г.

ДОКУМЕНТЫ ДНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.09.2015 г. № 847/38-5
О Законе Ульяновской области
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 24.09.2015 г. № 875/38-5
О Законе Ульяновской области
«О некоторых мерах по привлечению в организацию жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории Ульяновской области, квалифицированных работников»

www.ulpravda.ru

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 853/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 3 июня 2009 года № 65-30 «О праздниках и памятных датах Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 05.06.2009 № 43-44; от 19.01.2011 № 5; от 04.03.2011 № 23; от 09.11.2011 № 126; от 06.04.2012 № 36; от 28.12.2012 № 146) изменение, изложив её в новой редакции:
«Статья 2. Праздники Ульяновской области
В Ульяновской области устанавливаются следующие праздники Ульяновской области:
1) День образования Ульяновской области - 19 января;
2) День присвоения Ульяновской области ордена Ленина - 20 апреля;
3) День садовода - 2 мая;
4) День добровольного пожарного - 6 мая;
5) День Устава Ульяновской области - 19 мая;
6) День территориального общественного самоуправления - 6 июля;
7) День отца - 26 июля;
8) День семейной общности - 12 сентября;
9) День родимого края - 15 сентября;
10) День школьника - 8 октября;
11) День трудовой славы и профсоюзного работника - 7 ноября;
12) День приёмной семьи - 20 января;
13) День государственного гражданского и муниципального служащего - 9 декабря;
14) День герба и флага Ульяновской области - 22 декабря.»

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 117-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 865/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О гимне Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О гимне Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статью 4 Закона Ульяновской области «О гимне Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Внести в статью 4 Закона Ульяновской области «О гимне Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 09.12.2006 № 97; от 12.11.2008 № 92; от 10.10.2012 № 111) изменение, заменив в ней слова «правилami проведения этих соревнований» словами «утверждёнными их организаторами положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 118-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 885/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О направлениях и дополнительных формах государственной поддержки казачьих обществ в Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О направлениях и дополнительных формах государственной поддержки казачьих обществ в Ульяновской области»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О направлениях и дополнительных формах государственной поддержки казачьих обществ в Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон определяет направления и дополнительные формы государственной поддержки, оказываемые исполнительными органами государственной власти Ульяновской области казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области (далее - казачьи общества).
Статья 2. Основные направления государственной поддержки казачьих обществ
Основными направлениями оказания исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственной поддержки казачьим обществ являются:
1) возрождение и развитие традиционных для российского казачества форм хозяйствования, в том числе традиционных казачьих художественных промыслов и ремесел;
2) развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и самобытной культуры российского казачества на территории Ульяновской области;
3) участие казачьих обществ в духовно-нравственном (в том числе военно-патриотическом) и физическом воспитании жителей Ульяновской области, включая подготовку к служению Отечеству на государственной службе;
4) участие казачьих обществ в охране общественного порядка во время проведения социально значимых мероприятий, в обеспечении охраны окружающей среды и пожарной безопасности на территории Ульяновской области;
5) изучение и популяризация сведений об истории жизни и быта, о нравственных принципах и традиционной культуре российского казачества.

Статья 3. Дополнительные формы государственной поддержки казачьих обществ
Наряду с формами государственной поддержки, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области оказывают казачьим обществам государственную поддержку также в следующих формах:
1) оказание информационно-методического и организационного содействия созданию казачьими обществами частных библиотек, музеев, центров культуры, частных образовательных организаций, военно-патриотических клубов, детских лагерей соответствующей тематической направленности и самостоятельных казачьих творческих коллективов в Ульяновской области и обеспечению их деятельности;
2) создание условий для участия членов казачьих обществ в деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ и предоставление им мер материального стимулирования, льгот и компенсаций за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
3) организация сбора исторических сведений о жизни и быте казаков, проживавших на территории Симбирской губернии и в Ульяновской области;
4) организация опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, и обеспечение размещения на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности казачьих обществ;
5) содействие изданию материалов об истории, традициях и быте российского казачества;
6) создание и обеспечение деятельности координационных и совещательных органов с участием представителей казачьих обществ и общественных объединений казаков, в том числе совета по делам казачества в

Ульяновской области, порядок деятельности и состав которого утверждаются Губернатором Ульяновской области.

Статья 4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением статьи 3 настоящего Закона
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением статьи 3 настоящего Закона, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в порядке, определяемом Правительством Ульяновской области.
Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 119-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 861/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Внести во второе предложение пункта 3.9 раздела 3 Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Ульяновской области, утвержденного Законом Ульяновской области от 3 октября 2007 года № 139-30 «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 10.10.2007 № 85; от 11.03.2014 № 34), изменение, заменив в нём слова «на повышение квалификации» словами «для получения дополнительного профессионального образования».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 122-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 855/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 6 Закона Ульяновской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 6 Закона Ульяновской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статью 6 Закона Ульяновской области «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Внести в часть 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от 9 ноября 2010 года № 179-30 «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 12.11.2010 № 92; от 12.10.2011 № 115; от 07.06.2012 № 60-61; от 07.09.2013 № 109; от 11.11.2013 № 144; от 10.11.2014 № 163-164) следующие изменения:
1) в пункте 12 слова «выборных должностных лиц органов» заменить словами «выборных должностных лиц»;
2) подпункт «в» пункта 21 после слов «аппаратом Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области» дополнить словами «, Палатой справедливости, Палатой справедливости и общественного контроля в Ульяновской области».

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 123-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 831/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Статья 1
Внести в часть 1 статьи 1¹ Закона Ульяновской области от 3 марта 2009 года № 13-30 «О налоговых ставках налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения, на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 06.03.2009 № 17; от 06.08.2010 № 64; от 06.10.2010 № 81; от 07.10.2011 № 113; от 02.03.2012 № 22; от 08.12.2014 № 180; от 06.04.2015 № 44) следующие изменения:
1) после слов «научной сферах» дополнить словами «а также в сфере бытовых услуг населению»;
2) после слов «(КДЕС Ред. 1)» дополнить словами «, а также группировкой 01 Общероссийского классификатора услуг населению ОК 002-09».

Статья 2
Внести в Закон Ульяновской области от 2 октября 2012 года № 129-30 «О патентной системе налогообложения на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 05.10.2012 № 109; от 06.03.2013 № 75; от 10.11.2014 № 163-164; от 06.04.2015 № 44; от 08.06.2015 № 26-27) следующие изменения:
1) в части 1 статьи 2¹ слова «(или) социальной сфере, предпринимательской, социальной и (или) научной сфере, а также в сфере бытовых услуг населению, предусмотренные строками 1-9, 12, 14-16, 20-38, 42, 52, 54-57, 63, 67-70, 74, 76 и 78»;
2) приложение 1 дополнить строками 63-78 следующего содержания:

63.	Услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	225	за один обособленный объект	180	за один обособленный объект
64.	Оказание услуг по забору, транспортировке, перетопке, вылазу скота	100	56		
65.	Производство кож и изделий из кожи	225	180		
66.	Сбор и заготовка пицевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений	120	56		
67.	Сушка, переработка и консервирование фруктов и овощей	120	56		
68.	Производство молочной продукции	225	100		
69.	Производство плодово-ягодных посадочных материалов, выращивание рассады овощных культур и семян трав	120	56		
70.	Производство хлебоуборочных и мучных кондитерских изделий	225	100		
71.	Товарное и спортивное рыболовство и рыбоводство	100	60		
72.	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	225	100		
73.	Деятельность по письменному и устному переводу	125	30		
74.	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами	100	30		
75.	Сбор, обработка и утилизация отходов, а также обработка жидкого стока	225	100		
76.	Резка, обработка и отделка камня для памятников	225	120		
77.	Оказание услуг (выполнение работ) по разработке программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники) и их адаптации и модификация	180	30		
78.	Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования	180	30		

Статья 3
Внести в статью 1 Закона Ульяновской области от 2 декабря 2014 года № 195-30 «О внесении изменений в статью 1 Закона Ульяновской области «О налоговых ставках налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения, на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 08.12.2014 № 180; от 06.04.2015 № 44) следующие изменения:

1) абзацы третий - седьмой изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 346⁸ Налогового кодекса Российской Федерации утратить следующие дифференцированные в зависимости от категорий налогоплательщиков налоговые ставки налога, взимаемого в связи с применением упрощённой системы налогообложения:
в случае, если объектом налогообложения являются доходы, - в размере 1 процента;
а) для налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в области информационных технологий и получивших в установленном Правительством Российской Федерации порядке документ о государственной аккредитации, предусмотренный пунктом 6 статьи 259 Налогового кодекса Российской Федерации, при условии, что в доходе таких налогоплательщиков от реализации товаров (работ, услуг) в течение соответствующего отчётного (налогового) периода доля дохода от реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с группировкой 62 и 63 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД2), составила не менее 70 процентов;
б) для налогоплательщиков, впервые зарегистрированных в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации), указанных в статье 1¹ настоящего Закона», в течение налогового периода, в котором была осуществлена их государственная регистрация в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и следующего за ним налогового периода;
в) в случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов»;

2) дополнить абзацами восьмым - одиннадцатым следующего содержания:
«а) в размере 5 процентов: для налогоплательщиков, не менее 70 процентов дохода которых от реализации товаров (работ, услуг) в течение соответствующего отчётного (налогового) периода составил доход от реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с группировкой 43.12.3), 72, 85.41 (за исключением дополнительного образования взрослых), 86.1, 86.21, 86.22, и 88 ОКВЭД2;
б) для налогоплательщиков, являющихся в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъектами малого или среднего предпринимательства (за исключением индивидуальных предпринимателей, указанных в статье 1¹ настоящего Закона), - в течение налогового периода, в котором была осуществлена их государственная регистрация в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, и следующего за ним налогового периода;
в) для налогоплательщиков, являющихся в соответствии с группировкой 32.1), 38, 59, 60, 62, 63.91, 71 (за исключением технического осмотра автотранспортных средств, осуществляемого на станциях технического обслуживания), 73.1 (за исключением размещения и распространения наружной рекламы), 74.10, 77, 78, 80, 81.22, 82.92, 82.99, 90.04, 91, 93, 94.1, 96.01 (за исключением случаев, когда этот вид экономической деятельности осуществляется на основании заказов граждан) и 96.04 ОКВЭД2».

Статья 4
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2016 года.
Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 124-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 871/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Статья 1
Внести в пункт 12 части 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 6 сентября 2007 года № 130-30 «О транспортном налоге в Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 08.09.2007 № 76; от 22.08.2008 № 68; от 11.11.2009 № 90; от 06.10.2010 № 81; от 17.12.2010 № 103; от 06.04.2011 № 36; от 11.05.2011 № 50; от 12.08.2011 № 89; от 12.10.2011 № 145; от 02.03.2012 № 133; от 06.03.2013 № 25; от 19.08.2013 № 97; от 07.09.2013 № 109; от 31.03.2014 № 45; от 10.07.2014 № 98; от 10.11.2014 № 163-164; от 05.03.2015 № 28) изменение, заменив в нём цифры «100» цифрами «150».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 124-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 871/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статью 3 Закона Ульяновской области «О транспортном налоге в Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Статья 1
Внести в пункт 12 части 1 статьи 3 Закона Ульяновской области от 6 сентября 2007 года № 130-30 «О транспортном налоге в Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 08.09.2007 № 76; от 22.08.2008 № 68; от 11.11.2009 № 90; от 06.10.2010 № 81; от 17.12.2010 № 103; от 06.04.2011 № 36; от 11.05.2011 № 50; от 12.08.2011 № 89; от 12.10.2011 № 145; от 02.03.2012 № 133; от 06.03.2013 № 25; от 19.08.2013 № 97; от 07.09.2013 № 109; от 31.03.2014 № 45; от 10.07.2014 № 98; от 10.11.2014 № 163-164; от 05.03.2015 № 28) изменение, заменив в нём цифры «100» цифрами «150».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 125-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 833/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Статья 1
Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 2 сентября 2015 года № 99-30 «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 07.09.2015 № 124) изменение, дополнив часть 5 пунктом 10 следующего содержания:
«10) организаций, заключивших концессионные соглашения или соглашения о государственно-частном партнёрстве (соглашения о муниципально-частном партнёрстве), объектами которых являются находящиеся в границах территории Ульяновской области объекты здравоохранения, образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения или социального обслуживания населения, системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты тепло-, газо- и энергооборудования, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, объекты, на которых осуществляется обработка, утилизация, обезвреживание и размещение твердых бытовых коммунальных отходов, объекты благоустройства территорий, в том числе предназначенные для их озеленения, - с 1-го числа налогового периода, в котором указанное соглашение вступило в силу, по последнее число налогового периода, в котором оно было прекращено».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 126-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 г. № 873/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:
1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»»;
2. Направить указанный Закон Губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области»

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Статья 1
Внести в статью 2 Закона Ульяновской области от 2 сентября 2015 года № 99-30 «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 07.09.2015 № 124) изменение, дополнив её частью 6 следующего содержания:
«6. Налоговая ставка налога устанавливается в размере 0,1 процента для организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области производство цемента, при условии, что в доходе таких организаций от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации цемента собственного производства, по итогам отчётного (налогового) периода составляет не менее 70 процентов и объём осуществлённых указанными организациями капитальных вложений в течение пяти лет, предшествующих году, в котором ими начато применение налоговой ставки в размере 0,1 процента, составляет не менее 1,5 миллиарда рублей.»

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2016 года.
Часть 6 статьи 2 Закона Ульяновской области от 2 сентября 2015 года № 99-30 «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего Закона) не применяется после 31 декабря 2020 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
29 сентября 2015 г.
№ 127-30

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.09.2015 г. № 857/38-5
г. Ульяновск
О Законе Ульяновской области
«О государственной гражданской службе Ульяновской области»
Законодательное Собрание Ульяновской области постановляет:

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О государственной гражданской службе
Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 24 сентября 2015 года
Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон в случаях и пределах, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации») и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), определяет особенности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба).

Статья 2. Должности гражданской службы
Должности гражданской службы учреждаются законом Ульяновской области, указанным в статье 3 настоящего Закона, с учётом положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях обеспечения исполнения полномочий государственных органов Ульяновской области либо лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области.

Статья 3. Реестр должностей государственной гражданской службы Ульяновской области
Должности гражданской службы в государственных органах Ульяновской области, учреждённые с учётом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со статьёй 9 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», составляют перечень должностей гражданской службы, являющийся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Ульяновской области. Реестр должностей государственной гражданской службы Ульяновской области составляется с учётом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается законом Ульяновской области.

Статья 4. Классные чины гражданской службы
1. Классные чины гражданской службы присваиваются государственным гражданским служащим Ульяновской области (далее также - гражданские служащие) в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 1, 2 или 3-го класса.

7. Старшинство классных чинов гражданской службы определяется последовательностью их присвоения в частях 2-6 настоящей статьи.

Статья 5. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы
1. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учётом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

2. Соответствие классных чинов гражданской службы должностям гражданской службы устанавливается:

1) в Правительстве Ульяновской области, возглавляемых им исполняющих обязанности должностей гражданской службы в территориальных органах исполнительных органов государственной власти Ульяновской области - Губернатором Ульяновской области;

2) в Избирательной комиссии Ульяновской области и территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области - Председателем Избирательной комиссии Ульяновской области;

3) в иных государственных органах Ульяновской области - руководителями соответствующих государственных органов Ульяновской области;

4) в аппаратах мировых судей Ульяновской области - руководителями исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере обеспечения деятельности мировых судей Ульяновской области.

3. Классный чин гражданской службы может быть первым и очередным. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы и замещающему должность гражданской службы, по которой производится присвоение классных чинов гражданской службы. При этом в соответствии с частью 17 настоящей статьи учитываются классный чин иного вида государственной службы либо гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, классный чин (квалификационный разряд) государственной (муниципальной) службы, воинское или специальное звание, присвоенное гражданскому служащему на прежнем месте службы.

4. Первыми классными чинами гражданской службы (в зависимости от группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим) являются:

1) для высшей группы должностей гражданской службы - действительный государственный советник Ульяновской области 3 класса;

2) для главной группы должностей гражданской службы - государственный советник Ульяновской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей гражданской службы - советник государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса;

4) для старшей группы должностей гражданской службы - референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса;

5) для младшей группы должностей гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Ульяновской области 3 класса.

6. Очередной классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине гражданской службы, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин гражданской службы, равный или более высокий, чем классный чин гражданской службы, присваиваемый гражданскому служащему.

7. Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах действительного государственного советника Ульяновской области 3 и 2 класса - один год;

2) в классных чинах государственного советника Ульяновской области 3 и 2 класса, советника государственной гражданской службы Ульяновской области 3 и 2 класса - два года;

3) в классных чинах референта государственной гражданской службы Ульяновской области 3 и 2 класса, секретаря государственной гражданской службы Ульяновской области 3 и 2 класса - один год.

8. Для прохождения гражданской службы в классных чинах государственного советника Ульяновской области 1 класса, советника государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса, референта государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса и секретаря государственной гражданской службы Ульяновской области 1 класса сроки не устанавливаются.

9. Срок гражданской службы в присвоенном классном чине гражданской службы исчисляется со дня присвоения указанного классного чина гражданской службы.

10. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему присваивается очередной классный чин гражданской службы, если истёк срок, установленный частью 7 настоящей статьи для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин гражданской службы, присваиваемый гражданскому служащему.

11. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному гражданскому служащему присваивается классный чин гражданской службы, являющийся в соответствии с частью 4 настоящей статьи первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин гражданской службы выше классного чина гражданской службы, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин гражданской службы присваивается без соблюдения последовательности и без учёта продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине гражданской службы.

12. Классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не устанавливалось, то через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

13. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определённый срок полномочий, за исключением граждан-

ских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины гражданской службы присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

14. Классные чины гражданской службы, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 4 настоящего Закона, присваиваются:

1) в Законодательном Собрании Ульяновской области - Председателем Законодательного Собрания Ульяновской области по представлению руководителя аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области;

2) в Правительстве Ульяновской области - Губернатором Ульяновской области по представлению Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области;

3) в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области:

а) руководителями указанных органов, являющимися гражданскими служащими, - Губернатором Ульяновской области по представлению курирующего соответствующий отрасль деятельности заместителя Губернатора Ульяновской области или заместителя Председателя Правительства Ульяновской области в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей;

б) иным гражданским служащим указанных органов - представителем наместника в лице руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области либо представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя наместника от имени Ульяновской области;

4) в Избирательной комиссии Ульяновской области - Председателем Избирательной комиссии Ульяновской области по представлению заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области;

5) в Счётной палате Ульяновской области - Председателем Счётной палаты Ульяновской области по представлению заместителя Председателя Счётной палаты Ульяновской области;

6) в аппарате Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области - Председателем Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области по представлению руководителя аппарата Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области.

13. Иные классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим представителем наместника в лице руководителя государственного органа Ульяновской области либо представителя этого руководителя, осуществляющего полномочия представителя наместника от имени Ульяновской области.

14. Форма указанного в части 12 настоящей статьи представления определяется приложением 2 к настоящему Закону.

15. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы оформляется правовым актом лица, указанного соответственно в части 12 или части 13 настоящей статьи. Запись о присвоении гражданскому служащему классного чина гражданской службы вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего. Со дня присвоения гражданскому служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад за классный чин гражданской службы в размере, определяемом в соответствии с положениями статьи 11 настоящего Закона.

16. В качестве государственного служащего в гражданской службе классный чин гражданской службы может быть присвоен гражданскому служащему:

1) до истечения срока, установленного частью 7 настоящей статьи для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине гражданской службы, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы Ульяновской области;

2) в случае истечения срока гражданской службы, соответствующего этой должности в гражданской службе, воинское или специальное звание, присвоенное гражданскому служащему, но не истечении указанного срока, на одну ступень выше классного чина гражданской службы, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

17. При поступлении на гражданскую службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин иного вида государственной службы либо гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, классный чин (квалификационный разряд) государственной (муниципальной) службы, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Если указанный классный чин гражданской службы ниже имеющегося у гражданского служащего классного чина иного вида государственной службы либо гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатического ранга, классного чина (квалификационного разряда) государственной (муниципальной) службы, воинского или специального звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, но в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

Для целей настоящей части классные чины гражданской службы других субъектов Российской Федерации приравниваются к соответствующим классным чинам гражданской службы. Соотношение классных чинов гражданской службы и должностей гражданской службы устанавливается в соответствии с частью 17 настоящей статьи.

18. Очередной классный чин гражданской службы не присваивается гражданскому служащему, имеющему дисциплинарные взыскания, гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

19. Присвоенный классный чин гражданской службы сохраняется за гражданским служащим при увольнении (индексации) в соответствии с гражданской службой и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
1. Установить следующие квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей гражданской службы - не менее шести лет стажа государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей гражданской службы - не менее четырёх лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырёх лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, если иное не предусмотрено частью 2 настоящей статьи;

4) старших и младших должностей гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

3. Стаж государственной гражданской службы, дающий право на замещение должностей гражданской службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей, устанавливаемым законодательством.

4. Иные квалификационные требования к должностям гражданской службы определяются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо в соответствии с ним.

Статья 7. Представление гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включённую в Перечень замещаемых должностей гражданской службы, в случаях, указанных в Перечне, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляя представителю наместника сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, которое утверждается Губернатором Ульяновской области с учётом требований статьи 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Статья 8. Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области
Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области определяется Губернатором Ульяновской области с учётом положений статьи 43 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Статья 9. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день
1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, указанный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

предоставляется в соответствии со служебным распорядком государственного органа Ульяновской области по соответствующему перечню должностей гражданской службы и служебным контрактом.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям гражданской службы зависит от объёма и степени напряжённости профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и его возможности исполнять свои должностные обязанности за пределами нормальной продолжительности служебного времени, а также других подобных условий.

3. Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у гражданских служащих, имеющих ненормированный служебный день, независимо от продолжительности гражданской службы в условиях ненормированного служебного дня.

4. Представитель наместника обязан вести учёт времени, фактически отсуаженого каждым гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, в условиях ненормированного служебного дня.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

6. В случае переноса либо неиспользования ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день, а также увольнения гражданского служащего с гражданской службы право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Отпуск ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, производится в пределах фонда отпусков гражданских служащих.

Статья 10. Единовременная выплата гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания в срок не позднее чем за 10 дней до начала указанного отпуска.

Статья 11. Денежное содержание гражданских служащих
1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов, окладов за классный чин и ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

3. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» к дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

Table with 2 columns: при стаже гражданской службы, в процентах. Rows: от 1 года до 5 лет (10), от 5 до 10 лет (15), от 10 до 15 лет (20), свыше 15 лет (30).

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада, в том числе по группам должностей гражданской службы;

а) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых устанавливается представителем наместника с учётом обеспечения задач и функций государственного органа Ульяновской области, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счёт средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

15. В качестве государственного служащего в гражданской службе классный чин гражданской службы может быть присвоен гражданскому служащему:

1) до истечения срока, установленного частью 7 настоящей статьи для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине гражданской службы, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы Ульяновской области;

2) в случае истечения срока гражданской службы, соответствующего этой должности в гражданской службе, воинское или специальное звание, присвоенное гражданскому служащему, но не истечении указанного срока, на одну ступень выше классного чина гражданской службы, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

17. При поступлении на гражданскую службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин иного вида государственной службы либо гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатический ранг, классный чин (квалификационный разряд) государственной (муниципальной) службы, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Если указанный классный чин гражданской службы ниже имеющегося у гражданского служащего классного чина иного вида государственной службы либо гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, дипломатического ранга, классного чина (квалификационного разряда) государственной (муниципальной) службы, воинское или специальное звание, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы, но в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

Для целей настоящей части классные чины гражданской службы других субъектов Российской Федерации приравниваются к соответствующим классным чинам гражданской службы. Соотношение классных чинов гражданской службы и должностей гражданской службы устанавливается в соответствии с частью 17 настоящей статьи.

18. Очередной классный чин гражданской службы не присваивается гражданскому служащему, имеющему дисциплинарные взыскания, гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

19. Присвоенный классный чин гражданской службы сохраняется за гражданским служащим при увольнении (индексации) в соответствии с гражданской службой и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
1. Установить следующие квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей гражданской службы - не менее шести лет стажа государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей гражданской службы - не менее четырёх лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырёх лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, если иное не предусмотрено частью 2 настоящей статьи;

4) старших и младших должностей гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

3. Стаж государственной гражданской службы, дающий право на замещение должностей гражданской службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей, устанавливаемым законодательством.

4. Иные квалификационные требования к должностям гражданской службы определяются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» либо в соответствии с ним.

Статья 7. Представление гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включённую в Перечень замещаемых должностей гражданской службы, в случаях, указанных в Перечне, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляя представителю наместника сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, которое утверждается Губернатором Ульяновской области с учётом требований статьи 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», по форме, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Статья 8. Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области
Порядок ведения реестров гражданских служащих в государственных органах Ульяновской области определяется Губернатором Ульяновской области с учётом положений статьи 43 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

2. Решение о поощрении и награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи принимается представителем наместника.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем наместника в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи оформляется правовым актом государственного органа Ульяновской области.

5. Решение о награждении гражданского служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

6. Соответствующая запись о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-4 и 6 части 1 настоящей статьи вносится в его трудовую книжку и личное дело.

7. Порядок, условия и последствия применения поощрений и награждений за гражданские заслуги, предусмотренных пунктом 6 части 1 настоящей статьи, устанавливаются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 17. Случаи, порядок и условия предоставления гражданским служащим отдельных дополнительных государственных гарантий
1. Случаи, порядок и условия предоставления гражданским служащим дополнительных государственных гарантий, предусмотренных пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Случаи, порядок и условия медицинского обеспечения и санаторно-курортного лечения гражданских служащих и членов их семей, в том числе после выхода гражданских служащих на пенсию за выслугу лет, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области и сохраняются до истечения в силу Федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

Статья 18. Государственный заказ Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих
Порядок утверждения, финансирования и исполнения государственного заказа Ульяновской области на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, а также полномочия государственных органов Ульяновской области, связанные с формированием государственного заказа Ульяновской области, устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Статья 19. Заключение договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы
Заключение договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определённого периода осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2009 года № 1436 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

Статья 20. Ротация гражданских служащих
1. Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, и план проведения ротации гражданских служащих устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области на основе предложений государственных органов Ульяновской области.

2. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих, назначенных в порядке ротации в государственный орган Ульяновской области, расположенный в другом населённом пункте, служебным жильём помещением, а также порядок и размеры возмещения таким гражданским служащим расходов на наём (поднаём) жилого помещения устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области по представлению Правительства Ульяновской области.

Статья 21. Специальная оценка условий труда гражданских служащих
Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда гражданских служащих регулируется нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области с учётом положений Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Статья 22. Система управления гражданской службой
1. Система управления гражданской службой включает в себя:

1) подразделения государственных органов Ульяновской области по вопросам гражданской службы и кадров;

2) государственный орган Ульяновской области по управлению государственной службой.

2. Задачи, функции, порядок формирования и деятельности государственного органа Ульяновской области по управлению государственной службой определяются Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом Ульяновской области о государственном органе Ульяновской области по управлению государственной службой.

3. До образования государственного органа Ульяновской области по управлению государственной службой установленные законодательством Российской Федерации задачи и функции этого органа выполняются Правительством Ульяновской области, за исключением задач и функций, установленных частью 6 статьи 19, частью 8 статьи 22 и частью 10 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и возлагаемых на государственные органы Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

Статья 23. Переходные положения
1. Положения части 6 статьи 11 настоящего Закона применяются с 1 января 201

оcтaтoчнaя кaдacтpовaя
инвeнтapный нoмeр
Дoкyмeнтa – oснoвaния oгpaничeния oбopoтa
Фoрмa oбcтoятeльcтвa здaния, cooрyжeния, в cocтaв кoтoрoгo вxoдит oбъeкт yчeтa

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
Наименование части
Площадь части (кв. м)
Вид ограничения (обременения)
Номер регистрации ограничения (обременения)
Дата возникновения
Дата прекращения
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
Карта № ОГРН или ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)
Руководитель (заместитель руководителя)

Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности
Карта № 2.4.4. Лист

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ
Вид
Серийный (заводской) номер
Идентификационный номер
Номер регистрации: права государственной собственности Ульяновской области
Регистрационный номер
Место (аэропорт) базирования
Порт (место) регистрации (прписки)
Место и год постройки
Наименование
Назначение
Стоимость (тыс. рублей): первоначальная, остаточная
инвeнтapный нoмeр
Дoкyмeнтa – oснoвaния oгpaничeния oбopoтa

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
Наименование части
Вид ограничения (обременения)
Номер регистрации ограничения (обременения)
Дата возникновения
Дата прекращения
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
Карта № ОГРН или ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности
Карта № 2.4.5. Лист

ДВИЖИМОЕ ЛИБО ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ*
Государственный регистрационный знак
Идентификационный номер (VIN)
Идентификационный номер
Наименование
Марка, модель
Год выпуска
Назначение
Категория историко-культурного значения
Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества
Стоимость (тыс. рублей): первоначальная, остаточная
*К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
Наименование части
Вид ограничения (обременения)
Дата возникновения
Дата прекращения
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
Карта № ОГРН или ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты
Карта № 2.5. Лист

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ, ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ*, И ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ), УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ
Ресрецовый номер государственного имущества (РНИИ)
Правообладатель
Стоимость (тыс. рублей): первоначальная, остаточная
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
Подраздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество и сведениями о нём
Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учёта, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами
Карта № 3.1. Лист

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
Наименование части
Вид ограничения (обременения)
Дата возникновения
Дата прекращения
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
Карта № ОГРН или ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эммитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов)
Карта № 3.2. Лист

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)
Наименование части
Вид ограничения (обременения)
Дата возникновения
Дата прекращения
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)
Карта № ОГРН или ОГРНИП
Документы – основания ограничения (обременения)
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

СОСТАВ
особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей
Таблица с 7 столбцами: № п/п, Наименование, Стоимость (тыс. рублей) (первоначальная, остаточная), Реквизиты акта учредителя правообладателя об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, Документы - основания ограничения оборота

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Тип областного учреждения
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный фонд (тыс. рублей)
Дата утверждения: Устава, Положения
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем
Срок действия трудового договора (в годах)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)

Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эммитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторов)
Карта № 3.2. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ОГРН
Дата государственной регистрации
Полное наименование
Адрес (место нахождения)
Ф.И.О. руководителя
Телефон/факс
ИНН
ОКПО
ОКПОФ
ОКВЭД
ОКМТО
ОКМТОФ
ОКФС
Среднесписочная численность персонала
Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей)
Сведения о применении процедур банкротства
Руководитель (заместитель руководителя)
Должностное лицо
(наименование структурного подразделения уполномоченного органа)
Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах
Карта № 3.3. Лист

ласти (далее - реестр) и записей об изменении сведений об объекте учёта или о лице, обладающем правами на объект учёта либо сведениями о нём, и записей о прекращении права государственной собственности Ульяновской области на имущество (далее - формы) правообладателями и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент).
Контроль за соблюдением настоящих Правил правообладателями, зарегистрированными на территории Ульяновской области, осуществляет Департамент.

1. Общие правила заполнения форм
1.1. При заполнении форм применяются следующие общие правила:
1) формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем государственную казну Ульяновской области, заполняются только должностным лицом Департамента;
2) строки форм не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учёта, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество Ульяновской области (далее - государственное имущество) и сведениями о нём;
3) сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над которыми или под которыми находится протяжённый объект недвижимости;
4) если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие её листы, которые в строке «Лист» нумеруются соответственно;
5) если сведения о лицах, указанных в разделе 3 реестра, отнесены к государственной тайне, в соответствующие строки форм указанного раздела вносится запись «Закрытые сведения» (за исключением строк, в которые сведения внесены под легендой);
6) каждая форма заверяется путём проставления правообладателем и уполномоченным сотрудником Департамента собственноручной подписи, даты её внесения и печати. В случае учёта имущества, составляющего государственную казну Ульяновской области, форма заверяется только уполномоченным сотрудником Департамента;
7) под надлежащим образом заверенными копиями документов, подтверждающих содержащиеся в формах сведения, понимаются копии документов:
а) заверенные нотариально;
б) заверенные выдавшим их органом (организацией);
в) заверенные уполномоченным правообладателем лицом;
г) заверенные правообладателем и уполномоченным сотрудником Департамента.

1.2. При заполнении форм используются следующие сокращённые обозначения:
ЕГРПВС - Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;
ГРГВРСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
ГРИРФ - Государственный реестр изобретений Российской Федерации;
ГРМШПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;
ГРПМРФ - Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;
ГРПФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;
ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;
ГСРРФ - Государственный судовой реестр Российской Федерации;
ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
ЕГРП - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;
КПП - код причины постановки на учёт;
ОГРН - основной государственный регистрационный номер;
ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
ОКМТО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
ОКПО - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;
ОКПОФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;
ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;
ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;
РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;
РМРС - Российский международный реестр судов;
РНИИ - реестровый номер государственного имущества;
РПР - Реестр регистрации транспортных средств;
РСС - Реестр строящихся судов;
РМС - Реестр маломерных судов;
СРХС - Статистический реестр хозяйствующих субъектов.

2. Заполнение форм
2.1. При заполнении форм:
1) в строках «Карта № 1.1.» - «Карта № 1.4.», «Карта № 2.1.» - «Карта № 2.5.» и «Карта № 3.1.» - «Карта № 3.3.» указывается порядковый номер карты объекта учёта и лица, обладающего правом на государственное имущество и сведениями о нём. Указанный номер вносится только должностным лицом Департамента;
2) в строке «Реестровый номер государственного имущества (РНИИ) от» указывается постоянный или временный реестровый номер государственного имущества, присвоенный объекту учёта Департаментом, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся только должностным лицом Департамента;
3) в строке «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер;
4) в строке «ОГРНИП» указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

2.2. При заполнении форм разделов 1 и 2 реестра:
1) в строке «Наименование» указывается наименование объекта учёта.
Например, административное здание, жилой дом № __, линия электропередач «Кабельная высокого напряжения (от ТП-1 до ТП-2)», транспортное средство «Автомобиль грузовой» или иное наименование объекта учёта согласно выписке из ЕГРП, либо инвентаризационной описи, кадастровому (техническому) паспорту или плану, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учёта. В случае, если объект учёта (здание, сооружение) является объектом незавершённого строительства, в этой строке указывается слова «Объект незавершённого строительства» и далее в кавычках - его наименование согласно сметной документации. Если объектом учёта является исключительно право на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации (объект интеллектуальной собственности), в этой строке указываются слова «Исключительное право на», далее - вид объекта интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, товарный знак либо иной вид объекта) и в кавычках - его наименование согласно договору, на основании которого возникло указанное право, или иному документу, подтверждающему наименование объекта учёта;
2) в строке «Идентификационный номер карты» указывается наименование объекта учёта, например, нежилое или жилое (для здания и помещения), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения), пассажирское, промышленное или торговое (для морского судна) или иное наименование объекта учёта в соответствии с инвентаризационной описью, кадастровым (техническим) паспортом, выпиской из ЕГРП или иного реестра либо иным документом, подтверждающим его назначение;
3) в строке «Правообладатель» указывается полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с заверенной копией учредительного документа, порядковый номер в подразделе 3.1 реестра и основной государственный регистрационный номер. В случае, если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер в подразделе 3.1. Если объектом учёта является имущество, составляющее государственную казну Ульяновской области, в этой строке указываются слова «Ульяновская область» и порядковый номер в подразделе 3.1 реестра;
4) в строках «Документы - основания возникновения: права государственной собственности Ульяновской области» указывается наименование иного вещного права.

указывается основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вешное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от __ г. № __, нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Ульяновской области от __ г. № __, «__», передаточный акт от __ г. № __, «__», договор купли-продажи от __ г. № __, «__» или свидетельство о государственной регистрации права серия № __ и т.п.).
5) в строке «Идентификационный номер» указывается инвентарный номер объекта учёта, присвоенный объекту учёта при его принятии к бухгалтерскому учёту; в строке «Идентификационный номер литер» указываются инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно кадастровому (техническому) паспорту либо иному документу технической инвентаризации;
6) в строках «Стоимость (тыс. рублей): первоначальная, остаточная, кадастровая» указывается наименование иного вида стоимости), проектная

кадастровая стоимость имущества, по которой оно поступило в государственную собственность Ульяновской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость, кадастровая стоимость и иная (рыночная и др.) стоимость в соответствии с копиями договоров или документов бухгалтерского учёта (платёжных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих стоимость. В случае, если объектом учёта являются незавершённое строительство, здание, сооружение, то кроме стоимости указывается проектная стоимость здания, сооружения согласно сметной документации, размер средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на их строительство, и размер освещённых при строительстве средств областного бюджета Ульяновской области согласно копиям документов бухгалтерского учёта (платёжных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих стоимость имущества. В случае, если до учёта в реестре стоимость имущества, по которой оно поступило в государственную собственность Ульяновской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, изменялась в результате реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иному установленному законодательством Российской Федерации основаниям, в строке «Стоимость (тыс. рублей): первоначальная, остаточная, кадастровая» указывается стоимость имущества с учётом его последней переоценки;
7) в строке «Документы - основания ограничения оборота» указывается основные реквизиты федерального закона, в котором указано на ограничение оборота государственного имущества, или федерального закона, установившего порядок, по которому государственное имущество определяется как ограниченно оборотоспособное (имущество может принадлежать лишь определённым участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению), а также иного правового акта, предусматривающего специальное разрешение на оборот государственного имущества. Если государственное имущество не ограничено в обороте, то в указанную строку вносится слово «нет», означающее, что правообладатель вправе распоряжаться государственным имуществом в пределах установленных законодательством. Указанные реквизиты включают в себя наименование, дату подписания и номер федерального закона или иного правового акта, после которых в круглых скобках указываются при наличии структурные единицы федерального закона или иного правового акта, например: «Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (пункт 3 статьи 3)» или «Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (часть 2 статьи 3)»;
8) в строке «Наименование части» указывается наименование части объекта учёта, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, кадастровому (техническому) паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учёта;
9) в строке «Вид ограничения (обременения)» указывается наименование вида ограничения (обременения) вешного права на объект учёта или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вешное право на объект учёта ограничено (обременено);
10) в строках «Дата возникновения» и «Дата прекращения» указывается число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вешного права на объект учёта или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;
11) в строке «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)» указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено отграничение (обременение). Далее вносится порядковый номер указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра и (после запятой) - номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;
12) в строке «Документы - основания ограничения (обременения)» указывается основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вешного права на объект учёта или его часть, и штампа регистрационной надписи на нём, если объект учёта или его часть является недвижимым имуществом, например: «договор аренды от __ г. № __ номер регистрационной надписи округа __» и иные реквизиты штампа регистрационной надписи.

2.3. При заполнении форм раздела 1 реестра:
1) в строке «Кадастровый (условный) номер» от __ г. указывается слово «кадастровый» или «условный» и далее - номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учёт объектов недвижимого имущества (кадастрового паспорта земельного участка и т.п.) или государственного регистрационного права на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;
2) в строках «Номер регистрации: права государственной собственности Ульяновской области от __ г. права (наименование иного вещного права) от __ г.» и «Номер регистрации ограничения (обременения) от __ г.» указывается соответственно номера регистрации соответствующих вешных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, РМС, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вешных прав и документов о сделках;
3) в строке «Адрес (местоположение)» указывается адрес (как правило, почтовый) или иное обобщённое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым (техническим) паспортом, кадастровым паспортом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
4) в строках «Площадь (кв. м)» и «Площадь части (кв. м)», «Общая площадь (кв. м)» и «Протяжённость (кв. м)» указываются соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершённого строительства, жилого и т.п. и площадь помещения по внутреннему обмеру и протяжённость объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту земельного участка, кадастровому (техническому) паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения;
2.4. При заполнении форм подразделов 1.1 и 1.2 раздела 1 реестра в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом паспорте земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок;
2.5. При заполнении форм подраздела 1.1 раздела 1 реестра в строке «Вид разрешённого использования» указывается вид разрешённого использования земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешённого использования земельного участка;
2.6. При заполнении форм подразделов 1.2 и 1.3 раздела 1 реестра в строках «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» указываются слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта;
2.7. При заполнении форм подраздела 1.2 раздела 1 реестра:
1) в строку «Вид» (здание, сооружение, объект незавершённого строительства или единый недвижимый комплекс) вносятся указанный в круглых скобках вид недвижимого имущества объекта учёта, в отношении которого заполняется форма подраздела 1.2 раздела 1 реестра;
2) в строке «(наименования иных параметров с единицами измерения)» указывается наименование иных параметров объекта учёта с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документацией и т.п.);
3) в строках «Этажность» и «Подземная этажность» указывается количество этажей и уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учёта. При переменной этажности количество этажей указывается через дефис;
4) в строке «Дата ввода в эксплуатацию» указывается год ввода в эксплуатацию объекта учёта согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;
5) в строках «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» указывается соответственно год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершённого строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской (финансовой) отчётности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;
6) в строке «Степень заведённости строительства (процентов)» указывается степень заведённости строительства в процентах согласно документам бухгалтерской (финансовой) отчётности и иным документам, подтверждающим степень заведённости строительства;
7) в строке «Предложения от __ г. по дальнейшему использованию» указывается предложение по дальнейшему использованию объекта незавершённого строительства (возобновление строительства, передача в федеральную или муниципальную собственность, отчуждение из государственной собственности Ульяновской области и т.п.) с их кратким обоснованием;
8) в строке «Форма собственности» указывается форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, в пределах которого находится объект недвижимого имущества;
2.8. При заполнении форм подраздела 1.3 раздела 1 реестра:
1) в строке «Этаж (номер на поэтажном плане)» указывается номер этажа и в скобках - номер помещения на поэтажном плане

средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области
освоенных средств областного бюджета Ульяновской области

указываются стоимость имущества, по которой оно поступило в государственную собственность Ульяновской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, остаточная стоимость, кадастровая стоимость и иная (рыночная и др.) стоимость в соответствии с копиями договоров или документов бухгалтерского учёта (платёжных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих стоимость. В случае, если объектом учёта являются незавершённое строительство, здание, сооружение, то кроме стоимости указывается проектная стоимость здания, сооружения согласно сметной документации, размер средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на их строительство, и размер освещённых при строительстве средств областного бюджета Ульяновской области согласно копиям документов бухгалтерского учёта (платёжных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих стоимость имущества. В случае, если до учёта в реестре стоимость имущества, по которой оно поступило в государственную собственность Ульяновской области, оперативное управление или хозяйственное ведение, изменялась в результате реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки или по иному установленному законодательством Российской Федерации основаниям, в строке «Стоимость (тыс. рублей): первоначальная, остаточная, кадастровая» указывается стоимость имущества с учётом его последней переоценки;
7) в строке «Документы - основания ограничения оборота» указывается основные реквизиты федерального закона, в котором указано на ограничение оборота государственного имущества, или федерального закона, установившего порядок, по которому государственное имущество определяется как ограниченно оборотоспособное (имущество может принадлежать лишь определённым участникам оборота или находиться в обороте по специальному разрешению), а также иного правового акта, предусматривающего специальное разрешение на оборот государственного имущества. Если государственное имущество не ограничено в обороте, то в указанную строку вносится слово «нет», означающее, что правообладатель вправе распоряжаться государственным имуществом в пределах установленных законодательством. Указанные реквизиты включают в себя наименование, дату подписания и номер федерального закона или иного правового акта, после которых в круглых скобках указываются при наличии структурные единицы федерального закона или иного правового акта, например: «Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (пункт 3 статьи 3)» или «Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (часть 2 статьи 3)»;
8) в строке «Наименование части» указывается наименование части объекта учёта, например, жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи, кадастровому (техническому) паспорту, кадастровому плану, выписке из ЕГРП или иного реестра либо иному документу, подтверждающему наименование части объекта учёта;
9) в строке «Вид ограничения (обременения)» указывается наименование вида ограничения (обременения) вешного права на объект учёта или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «в соответствии с», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вешное право на объект учёта ограничено (обременено);
10) в строках «Дата возникновения» и «Дата прекращения» указывается число, месяц и год внесения в ЕГРП или иной реестр записи о государственной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вешного права на объект учёта или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;
11) в строке «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)» указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено отграничение (обременение). Далее вносится порядковый номер указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра и (после запятой) - номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель;
12) в строке «Документы - основания ограничения (обременения)» указывается основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вешного права на объект учёта или его часть, и штампа регистрационной надписи на нём, если объект учёта или его часть является недвижимым имуществом, например: «договор аренды от __ г. № __ номер регистрационной надписи округа __» и иные реквизиты штампа регистрационной надписи.

2.3. При заполнении форм раздела 1 реестра:
1) в строке «Кадастровый (условный) номер» от __ г. указывается слово «кадастровый» или «условный» и далее - номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного кадастра, учёт объектов недвижимого имущества (кадастрового паспорта земельного участка и т.п.) или государственного регистрационного права на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер;
2) в строках «Номер регистрации: права государственной собственности Ульяновской области от __ г. права (наименование иного вещного права) от __ г.» и «Номер регистрации ограничения (обременения) от __ г.» указывается соответственно номера регистрации соответствующих вешных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРП, ГСРРФ, РМС, РСС или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующих вешных прав и документов о сделках;
3) в строке «Адрес (местоположение)» указывается адрес (как правило, почтовый) или иное обобщённое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым (техническим) паспортом, кадастровым паспортом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;
4) в строках «Площадь (кв. м)» и «Площадь части (кв. м)», «Общая площадь (кв. м)» и «Протяжённость (кв. м)» указываются соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершённого строительства, жилого и т.п. и площадь помещения по внутреннему обмеру и протяжённость объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту земельного участка, кадастровому (техническому) паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения;
2.4. При заполнении форм подразделов 1.1 и 1.2 раздела 1 реестра в строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом паспорте земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок;
2.5. При заполнении форм подраздела 1.1 раздела 1 реестра в строке «Вид разрешённого использования» указывается вид разрешённого использования земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешённого использования земельного участка;
2.6. При заполнении форм подразделов 1.2 и 1.3 раздела 1 реестра в строках «Категория историко-культурного значения» и «Регистрационный номер объекта культурного наследия» указываются слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения» и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта;
2.7. При заполнении форм подраздела 1.2 раздела 1 реестра:
1) в строку «Вид» (здание, сооружение, объект незавершённого строительства или единый недвижимый комплекс) вносятся указанный в круглых скобках вид недвижимого имущества объекта учёта, в отношении которого заполняется форма подраздела 1.2 раздела 1 реестра;
2) в строке «(наименования иных параметров с единицами измерения)» указывается наименование иных параметров объекта учёта с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документацией и т.п.);
3) в строках «Этажность» и «Подземная этажность» указывается количество этажей и уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учёта. При переменной этажности количество этажей указывается через дефис;
4) в строке «Дата ввода в эксплуатацию» указывается год ввода в эксплуатацию объекта учёта согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;
5) в строках «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» указывается соответственно год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершённого строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской (финансовой) отчётности или иным документам, подтверждающим указанные сведения;
6) в строке «Степень заведённости строительства (процентов)» указывается степень заведённости строительства в процентах согласно документам бухгалтерской (финансовой) отчётности и иным документам, подтверждающим степень заведённости строительства;
7) в строке «Предложения от __ г. по дальнейшему использованию» указывается предложение по дальнейшему использованию объекта незавершённого строительства (возобновление строительства, передача в федеральную или муниципальную собственность, отчуждение из государственной собственности Ульяновской области и т.п.) с их кратким обоснованием;
8) в строке «Форма собственности» указывается форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, в пределах которого находится объект недвижимого имущества;
2.8. При заполнении форм подраздела 1.3 раздела 1 реестра:
1) в строке «Этаж (номер на поэтажном плане)» указывается номер этажа и в скобках - номер помещения на поэтажном плане

указываются основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вешного права на объект учёта или его часть, и штампа регистрационной надписи на нём, если объект учёта или его часть является недвижимым имуществом, например: «договор аренды от __ г. № __ номер регистрационной надписи округа __» и иные реквизиты штампа регистрационной надписи.

2.3. При заполнении форм раздела 1 реестра:
1) в строке «Кадастровый (условный) номер» от __ г. указывается слово «кадастровый» или «условный» и далее - номер кадастрового или условного номера объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение государственного земельного

здания, сооружения в соответствии с техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

2) в строке «Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учёта _____» указывается форма собственности здания, сооружения, не находящегося в государственной собственности Ульяновской области, в состав которого входит помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности здания, сооружения;

2.9. При заполнении форм подраздела 1.4 раздела 1 реестра:

1) в строке «Регистрационный номер _____ от _____ г.» указывается номер государственной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату;

2) в строку «Вид _____» (воздушное судно, морское судно, судно внутреннего плавания) вносится указанный в круглых скобках вид недвижимого имущества объекта учёта, в отношении которого заполняется форма подраздела 1.4 раздела 1 реестра;

3) в строке «Серийный (заводской) номер _____» указывается серийный (заводской) номер воздушного судна, присвоенный ему изготовителем. Указанный номер подтверждается копией свидетельства о государственной регистрации прав на воздушное судно или выпиской из ЕГРВС либо иным документом, подтверждающим серийный (заводской) номер воздушного судна;

4) в строке «Идентификационный номер _____» указывается идентификационный номер судна внутреннего плавания или идентификационный номер морского судна, присвоенный Международной морской организацией (ИМО), в соответствии с выпиской из РМС, ГСРПФ, РМРС, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

5) в строке «Место (аэродром) базирования _____» указывается адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ЕГРВС, ГРГВРСФ или РСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования;

6) в строке «Порт (место) регистрации (принписки) _____» указывается наименование и адрес порта регистрации или места принписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРПФ, РМС, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

7) в строке «Место и год постройки _____» указывается адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из РМС, ГСРПФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

2.10. При заполнении форм подраздела 2.1 раздела 2 реестра:

1) в строке «Количество (штук) _____» указывается количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в собственности Ульяновской области, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

2) в строке «Обыкновенные (штук) _____, номинальная стоимость (рублей) _____» указывается количество обыкновенных акций и соответствующие регистрационные номера их выписок, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

3) в строках «Привилегированные (штук) _____, номинальная стоимость (рублей) _____» указывается количество привилегированных акций и соответствующие регистрационные номера их выписок, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

4) в строке «Доля в уставном капитале (процентов) _____» указывается доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчётом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

5) в строке «Выписка из реестра акционеров от _____ г.» указывается дата выписки из реестра акционеров;

6) в строке «Акционерное общество (эмитент) _____» указывается полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), его порядковый номер в подразделе 3.2 раздела 3 реестра и основной государственный регистрационный номер;

7) в строке «Номинальный держатель _____, ОГРН _____» указывается полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закреплённые ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от правообладателя или владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер;

8) в строке «Владелец _____, ОГРН _____» указывается слова «Ульяновская область в лице», полное наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в соответствии с выпиской из реестра акционеров, и основной государственный регистрационный номер;

9) строки, содержащие сведения об акциях, в отношении которых владелец осуществляет права акционера, заполняются аналогично соответствующим строкам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 настоящего пункта. Указанные сведения вносятся по каждому владельцу отдельно.

2.11. При заполнении форм подраздела 2.2 раздела 2 реестра:

1) в строке «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____» указывается доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

2) в строку «Хозяйственное общество (товарищество) _____» указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер указанного лица в подразделе 3.3 раздела 3 реестра и основной государственный регистрационный номер;

3) в строке «Участник _____, ОГРН _____» указывается полное наименование участника доли (вклада) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а в случае, если доля (вклад) составляет государственную казну Ульяновской области, вносится слово «Ульяновская область в лице» и указывается наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ульяновской области или государственной корпорации в соответствии с копией учредительного документа хозяйственного общества или товарищества либо иного документа, подтверждающего полное наименование участника доли (вклада), и основной государственный регистрационный номер.

2.12. При заполнении форм подраздела 2.3.1 и 2.3.2 раздела 2 реестра:

1) в строке «Государственный регистрационный знак _____ от _____ г.» указывается государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РПТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

2) в строке «Идентификационный номер (VIN) _____» указывается идентификационный номер транспортного средства в соответствии с выпиской из РПТС, копией свидетельства о регистрации транспортного средства или иного документа, подтверждающего указанный номер;

3) в строке «Документ - основание отнесения объекта к категории особо ценного движимого имущества» указывается реквизиты документа, в соответствии с которым объект учёта отнесён к категории особо ценного движимого имущества. Эти реквизиты включают в себя наименование документа, его номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), издавшего документ;

4) в строке «Марка, модель _____» указывается марка, модель транспортного средства в соответствии с выпиской из РПТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного документа, подтверждающего указанный номер;

5) в строке «Год выпуска _____» указывается год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РПТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного документа, подтверждающего указанный номер;

6) в строке «Документы - основания возникновения: исключительного права на _____ (вид объекта интеллектуальной собственности) _____» (наименование объекта) _____» указывается вид объекта интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, товарный знак либо иной вид объекта), его наименование в кавычках и основные реквизиты нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло исключительное право, согласно выписке из соответствующего реестра (ГРИПФ, ГРИМРОФ, ГРТЗРФ и т.п.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, а после знака «/» - основные реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности (патента, свидетельства), также согласно выписке из соответствующего реестра или иному документу, подтверждающему такие реквизиты. Эти реквизиты включают в себя наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от _____ г. № _____, нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Ульяновской области от _____ г. № _____, передаточный акт от _____ г. № _____, договор купли-продажи от _____ г. № _____, или документ (свидетельство, патент либо иной документ) о государственной регистрации (исключительного права или объекта интеллектуальной собственности) от _____ г. № _____ и т.п.);

7) в строке «Категория историко-культурного значения _____» указывается слова «объект культурного наследия федерального значения», «объект культурного наследия регионального

значения» или «объект культурного наследия местного (муниципального) значения»;

8) в строке «Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____» указывается регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

2.13. При заполнении форм подраздела 2.4 раздела 2 реестра:

1) в строке «Размер доли _____» указывается размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками;

2) в строке «Документы - основания возникновения _____» указываются основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанных в подпункте 2.2 настоящего пункта;

3) в строке «Участники: _____, ОГРН _____, _____, ОГРН _____ /...» указывается полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является публично-правовое образование, в указанную строку вносятся только его наименование;

4) формы подразделов 2.4.1-2.4.4 и 2.4.5 раздела 2 реестра заполняются по аналогии с формами подразделов 1.1-1.4 раздела 1 реестра и 2.3.1 раздела 2 реестра соответственно. При этом в строках «Карта № 2.4.1.1.» - «Карта № 2.4.4.» и «Карта № 2.4.5.» указываются порядковые номера объектов недвижимого и (или) движимого имущества в подразделах 2.4.1-2.4.4 и 2.4.5 раздела 2 реестра соответственно. Кроме того, в строках «Иной регистрации: _____» указываются права государственной собственности Ульяновской области _____ от _____ г.; _____ (наименование иного вещного права) _____ от _____ г.; _____ (наименование номера регистрации права государственной собственности Ульяновской области на долю в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества и дата его присвоения, а также номер регистрации иного вещного права на указанную долю и дата его присвоения согласно выпискам из ЕГРН или копиями свидетельств о государственной регистрации соответствующего вещного права.

2.14. При заполнении форм подраздела 2.5 раздела 2 реестра в строках «Стоимость (тыс. рублей): _____» указываются:

1) первоначальная _____» указываются соответственно сумма первоначальной стоимости поступивших в государственную собственность Ульяновской области и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 500 тыс. рублей, если стоимость движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект, и сумма остаточной стоимости оборотных и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект.

2.15. При заполнении форм раздела 3 реестра:

1) в строке «Дата государственной регистрации _____» указывается дата внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицо, обладающее правами на объект учёта и сведениями о нём, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

2) в строке «Полное наименование _____» указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее в себя соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или записью «ИПОЮ» и фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае, если лицом, обладающим правами на объект учёта и сведениями о нём, является физическое лицо, в этой строке указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ);

3) в строке «Адрес (место нахождения) _____» указывается адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

4) в строке «И.О. руководителя _____» указывается фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

5) в строке «Телефон/факс _____» указываются номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

6) в строках «ИНН _____» и «КПП _____» указываются идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учёт в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учёт в налоговом органе;

7) в строках «ОК _____», «ОКПО _____», «ОКВЭД _____», «ОКТМО _____», «ОКОПФ _____» и «ОКФС _____» указываются соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подлежащие информационному письмом о присвоении кодов при учёте юридического лица в СРХС;

8) в строке «Сведения о применении процедур банкротства» указывается наименование применённой в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

2.16. При заполнении форм подразделов 3.1-3.3 раздела 3 реестра в строке «Среднесписочная численность персонала _____ за 20 _____ г.» указывается среднесписочная численность работников на 01 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату.

2.17. При заполнении форм подраздела 3.1 раздела 3 реестра:

1) в строке «Уставный фонд (тыс. рублей) _____» указывается величина уставного фонда правообладателя в соответствии с его уставом или иным документом;

2) в строке «Тип областного учреждения _____» указывается слово «автономное», «бюджетное» или «казённое» согласно копии учредительного документа или иного документа, подтверждающего тип областного учреждения;

3) в строках «Дата утверждения: _____» указывается дата утверждения устава правообладателя или положения о нём в соответствии с распорядительным документом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области;

4) в строках «Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____» и «Срок действия трудового договора (в годах) _____» указываются соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором.

2.18. При заполнении форм подраздела 3.2 раздела 3 реестра в строке «Уставный капитал (тыс. рублей) _____» указывается величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину.

2.19. При заполнении форм подраздела 3.3 раздела 3 реестра:

1) в строке «Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____» указывается величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину.

2) По заполнению форм, предусмотренных приложениями № 2 и 3 к Положению о ведении реестра объектов государственной собственности Ульяновской области, утверждённому настоящим постановлением (далее - Положение):

1) в строках «Подраздел _____» и «Карта № _____» указывается обозначение подраздела реестра и номер соответствующей карты объекта учёта и лица, обладающего правом на государственное имущество и сведениями о нём;

2) в строке «Документы - основания» указываются основные реквизиты подтверждающих сведения документов. Эти реквизиты включают в себя наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от _____ г. № _____, нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Ульяновской области от _____ г. № _____, передаточный акт от _____ г. № _____, договор купли-продажи от _____ г. № _____, или свидетельство о государственной регистрации права, серия _____ № _____ и т.п.);

3) в строке «Особые отметки должностного лица» указывается информация о принятии Департаментом решения об отсутствии оснований для зачисления в состав реестра после соответствующей карты объекта учёта, все сведения в которой подлежат исключению из неё, если указанное лицо прекратило своё существование.

Если изменение сведений об объекте учёта связано с его преобразованием (делением или иным действием), в результате которого образовались новые объекты учёта, или образованием на основе его и других объектов учёта нового объекта учёта, все сведения об объекте учёта исключаются из реестра одновременно с учётом в нём новых объектов учёта. В строке «Содержание изменений» указывается описание соответствующих действий с объектом учёта, на основании которых все сведения об объекте учёта исключаются из реестра.

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе проведения инвентаризации объектов государственной собственности Ульяновской области
(наименование правообладателя)

по состоянию на _____

№ п/п	Правообладатель			Количество объектов, выявленных в ходе инвентаризации и подлежащих учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области (шт.)						Примечание
	Наименование правообладателя	ОГРН	Общее количество объектов (шт.)	недвижимого имущества			движимого имущества			
				всего	земельных участков	объектов капитального строительства	всего	в том числе	особо ценного движимого имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
...	...									

Руководитель правообладателя _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Главный бухгалтер правообладателя _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М.П.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
18 сентября 2015 г. № 52-п
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год и типовой формы соглашения об участии в региональной программе Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 222 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктами 13 и 15 Порядка отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, и работодателю, имеющему право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от _____ 2015 № _____ «Об утверждении порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, и работодателя, имеющего право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов», **п р и к а з ы** в а ю:

1. Положить о Комиссии по вопросам реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (приложение № 1).

2. Типовую форму соглашения об участии в региональной программе Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (приложение № 2).

Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Е.В.Сморда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 18 сентября 2015 г. № 52-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год (далее - Комиссия, Программа) является совещательным органом образованным в целях рассмотрения вопросов и принятия решений, касающихся реализации Программы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

1) отбор инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области и заявленных к включению в Программу (далее - инвестиционные проекты), и юридических лиц, реализующих указанные проекты и испытывающих потребность в трудовых ресурсах, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации (далее - работодатели);

2) пресечение фактов нарушения работодателями условий соглашения об участии в Программе в части соблюдения положений пункта 7 статьи 222 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3. Основные функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заключения областных государственных казённых учреждений центров занятости населения муниципальных образований Ульяновской области (далее - центры занятости населения) о соответствии инвестиционных проектов и работодателей критериям отбора, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от _____ 20 _____ года № _____ «Об утверждении порядка и критериев отбора инвестиционных проектов, подлежащих включению в региональную программу Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, и работодателю, имеющего право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов»;

2) принимает решения о включении инвестиционных проектов в Программу и признании работодателем имеющим право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее - сертификат) либо об отказе в включении инвестиционных проектов, не подлежащих включению в Программу и работодателю не имеющим право на получение сертификата;

3) рассматривает письма центров занятости населения, исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения (далее - уполномоченный орган), органов государственного финансового контроля по рекомендации о возврате выданного работодателем сертификата, подготовленных на основании документально подтверждённой информации о выполнении условий соглашения об участии в Программе в соответствии с пунктом 7 статьи 222 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) принимает решения о возврате выданных сертификатов либо об отсутствии оснований для возврата выданных сертификатов.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения у работодателей, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образованных в Правительстве Ульяновской области, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, работодателей;

3) вносить в уполномоченный орган предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. В состав Комиссии включаются сотрудники уполномоченного органа. Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

5.3. Председатель Комиссии:

1) назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;

2) проводит заседания Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

2) выполняет поручения председателя Комиссии.

5.5. Секретарь комиссии:

1) организует проведение заседаний Комиссии, в том числе:

а) формирует регламент заседаний Комиссии;

б) организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений Комиссии;

в) направляет материалы к заседанию Комиссии за три рабочих дня до дня его проведения членам Комиссии;

г) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

2) ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии;

3) направляет запросы о предоставлении информации и (или) документов, необходимых для осуществления Комиссией её функций, в соответствующие организации.

5.6. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Комиссии;

2) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право временно представлять на имя председателя Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решением является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии) и всеми членами Комиссии.

Протокол оформляется и подписывается в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее 3 лет.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарём Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.

5.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 18 сентября 2015 г. № 52-п

Типовая форма соглашения об участии в региональной программе Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год

СОГЛАШЕНИЕ
_____ (наименование государственного учреждения) _____ (наименование юридического лица)

г. Ульяновск « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (наименование государственного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. должностного лица)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ (наименование должности и Ф.И.О. должностного лица)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьёй 222 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и в целях реализации региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2015 № 326-П «Об утверждении региональной программы Ульяновской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 год» (далее - Программа), заключили настоящее Соглашение об участии в Программе (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения является содействие работодателю в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р «Об утверждении перечня субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее - Перечень), для реализации инвестиционного проекта _____ (наименование)

2. Численность работников, привлекаемых в рамках реализации Программы из субъектов Российской Федерации, не включённых в Перечень (далее - работники), для реализации инвестиционного проекта, составляет _____ человек.

3. Финансовая поддержка из областного бюджета Ульяновской области работодателю (далее - субсидия) предоставляется на софинансирование мероприятий по организации переезда в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работников, а также членов их семей в соответствии с сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее - сертификат).

2. Порядок и условия участия работодателя в Программе

2.1. Субсидия предоставляется работодателю единовременно на каждого работника. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия предоставляется работодателю на возмещение затрат на фактически оказанные работодателем работнику меры поддержки, включая компенсацию и иные выплаты, связанные с организацией переезда в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работника, а также членов его семьи (далее - меры поддержки).

2.2. Между работодателем и работником заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) на неопределённый срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее трёх лет, в котором указываются меры поддержки, указанные в подпункте 2.1 настоящего раздела, а также порядок и условия их предоставления.

Работодатель также должен предусмотреть в трудовом договоре: порядок и условия возмещения работодателем работодателю денежных средств в размере фактически предоставленных работодателю мер поддержки, включая компенсацию и иные выплаты в случае расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения трёх лет, а также случаи, при которых работник не обязан возмещать работодателю данные денежные средства.

2.3. Работодатель обязан ознакомить каждого работника с настоящим соглашением до заключения трудового договора.

2.4. Работодатель производит своевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Работодатель не осуществляет сокращение численности или штата работников в период получения и использования финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом.

3. Порядок и условия предоставления работодателю субсидии

3.1. В соответствии с настоящим соглашением Центр занятости обязуется предоставить работодателю в 2015 году субсидию в размере не более _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей.

3.2. Условиями предоставления работодателю субсидии являются:

а) наличие заключённого Соглашения;

б) наличие у работодателя сертификата;

в) наличие у работодателя трудового договора с работником, заключённого на неопределённый срок либо срочного трудового договора продолжительностью не менее трёх лет;

г) подтверждение отсутствия у работодателей за период не менее чем в течение трёх месяцев страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату привлечённого работника.

3.3. Работодателем субсидия используется для достижения следующих показателей результативности:

а) число созданных при реализации инвестиционного проекта рабочих мест _____, в том числе высококвалифицированных рабочих мест _____;

б) численность работников, привлечённых работодателем для реализации инвестиционного проекта _____;

в) доля работников, продолжавших осуществлять трудовую деятельность на конец отчётного периода, в общей численности работников, привлечённых работодателем для реализации инвестиционного проекта, - _____;

г) доля высококвалифицированных работников в общей численности работников, привлечённых работодателем для реализации инвестиционного проекта, - _____.

Высококвалифицированным работником признаётся работник с высшим профессиональным образованием и стажем работы по специальности пять и более лет.

3.4. Центр занятости осуществляет перечисление субсидии со своих лицевых счетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства и Министерстве финансов Ульяновской области (далее - лицевые счета центра занятости), на расчётный счет работодателя, открытый в кредитной организации, в срок до 25 декабря 2015 года, но не ранее чем по истечении трёх месяцев со дня заключения трудового договора с работником, при условии представления работодателем в центр занятости населения в срок до 15 декабря 2015 года следующих документов:

- а) копии приказа о приёме на работу работника;
б) копии трудового договора с работником;
в) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника;

г) копий документов, подтверждающих затраты работодателя.
В случае непредставления или несвоевременного представления (после 15 декабря 2015 года) работодателем указанных документов субсидия Работодателю не предоставляется.

3.5. Возмещение расходов работником работодателю и возврат субсидии работодателем Центру занятости не осуществляется, в случае если трудовой договор с работником подлежит расторжению по следующим основаниям, не зависящим от воли работника и (или) работодателя:

- а) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
б) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
в) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в период действия трудового договора с работодателем в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
г) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;
д) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.6. Основания и порядок приостановления перечисления, сокращения, возврата субсидии:

- 3.6.1. Центр занятости сокращает объём и приостанавливает перечисление субсидии в следующих случаях:
а) не достижения работодателем установленных соглашением значительных показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
б) сокращения размера собственных средств работодателя, предусмотренных на финансовое обеспечение мер поддержки, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

в) отсутствия потребности у работодателя в субсидии на основании письменного обращения работодателя;
г) несоблюдения (невывполнения) работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

3.6.2. Субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

- а) установления факта нецелевого расходования работодателем субсидии (в объёме фактически израсходованных нецелевым образом в соответствии с документами, подтверждающими затраты работодателя);
б) установления факта представления работодателем уполномоченному органу и (или) центру занятости населения ложных либо намеренно искажённых сведений, касающихся реализации Соглашения (в объёме фактически израсходованных средств);
в) расторжения трудового договора по инициативе работника и (или) работодателя до истечения трёх лет со дня заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Соглашения (в полном объёме);
г) в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 22 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в полном объёме).

Центр занятости в течение 10 дней с момента установления случаев, указанных в пунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Соглашения готовит письмо-предложение о приостановлении перечисления, сокращении или возврате субсидии и направляет его в уполномоченный орган для принятия решения.

Возврат субсидии осуществляется работодателями на лицевые счета центра занятости с последующим перечислением средств в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа работодателя от добровольного возврата субсидии возврат субсидии производится в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Центр занятости имеет право:
а) осуществлять контроль за соблюдением работодателем условий предоставления и расходования субсидии;
б) запрашивать у работодателя документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;
в) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр занятости обязан:

- а) перечислять работодателю субсидию в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидии, предусмотренными настоящим Соглашением;
б) консультировать работодателя по вопросам, касающимся исполнения настоящего Соглашения;
в) содействовать работодателю в поиске и подборе работников, в организации переезда в Ульяновскую область и обустройства на новом месте работников, а также членов их семей;
г) предоставлять Центр занятости информацию о выполнении условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Соглашения, в форме письма, подписанного руководителем организации, с приложением заверенных копий соответствующих документов;
д) обеспечить своевременное получение субсидии и доведение финансовой поддержки до работника;
е) обеспечить направление субсидии на финансирование мероприятий региональной программы в объёме и на цели, установленные настоящим Соглашением;
ж) в случае изменения платёжных реквизитов в течение 5 рабочих дней со дня изменения уведомить об этом Центр занятости путём направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;
з) предоставлять по запросу Центра занятости и в установленных им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывать содей-

ствие Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля при проведении ими таких проверок.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для освобождения Сторон от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 3.6 и 5.1 настоящего Соглашения, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по «...» 2... г. включительно, а в части расчётов - до полного исполнения обязательств.

7. Порядок разрешения споров (разногласий)

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. Неурегулированные Сторонами в процессе переговоров споры (разногласия), возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путём оформления дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Table with columns for 'Уполномоченный орган' and 'Работодатель'. It lists postal addresses, INN, KPP, bank details, and phone numbers for both parties.

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
№ 1206-р

г. Ульяновск
Об условиях приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 192-ЗО «О Прогнозном плане (программе) приватизации государственного имущества Ульяновской области на 2015 год и основных направлениях политики Ульяновской области в сфере приватизации на 2015-2017 годы» (в редакции Закона Ульяновской области от 02.09.2015 № 105-ЗО), Постановлением Правительства Ульяновской области от 12.10.2009 № 352-П «Об утверждении отдельных порядков по вопросам приватизации государственного имущества Ульяновской области», на основании Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, с учётом протокола заседания Комиссии по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области от 11.12.2014 № 02:04-30/2014, в соответствии с которым торги признаны несостоявшимися:

1. Приватизировать находящийся в государственной собственности Ульяновской области магазин, назначение: нежилое, общая площадь 100,8 кв. м, инв. № 000168, лит. А, к. к1, к2, кадастровый номер: 73:03:040901:49 и земельный участок общей площадью 1500 кв. м, кадастровый номер: 73:03:040501:24, Ульяновская область, Вешкаймский район, посёлок Шарлово, ул. Речная, д. 13 (далее - Имущество), путем продажи единым лотом посредством публичного предложения.

Установить цену первоначального предложения Имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения в размере 1 077 000 (Один миллион семьдесят семь тысяч) рублей, с учётом НДС.

3. Установить минимальную цену предложения, по которой может быть продано Имущество, (цена отсечения) в размере 50 процентов начальной цены несостоявшегося аукциона, в сумме 538 500 (Пятьсот тридцать восемь тысяч пятьсот) рублей.

4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») в размере 53 850 (Пятьдесят три тысячи восемьсот пятьдесят) рублей.

5. Установить величину повышения цены в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», («шаг аукциона») в размере 26 925 (Двадцать шесть тысяч девятьсот двадцать пять) рублей.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Ульяновская правда» и размещению на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
№ 17-пр

г. Ульяновск

О снятии карантина по инфекционному риноринхиту и паратрипанозу крупного рогатого скота на территории телитяника-профилактория общества с ограниченной ответственностью «Птицефабрика Симбирская», расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, село Поповка

В соответствии со статьями 9 и 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании отчёта о выполнении плана мероприятий по ликвидации инфекционного риноринхита и паратрипаноза крупного рогатого скота на территории телитяника-профилактория общества с ограниченной ответственностью «Птицефабрика Симбирская», расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, село Поповка, предоставленного главным государственным ветеринарным инспектором Департамента ветеринарии Ульяновской области Лымаковым А.Ю. от 08.06.2015 № 14-пр «Об установлении карантина по инфекционному риноринхиту и паратрипанозу крупного рогатого скота на территории телитяника-профилактория общества с ограниченной ответственностью «Птицефабрика Симбирская», расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, село Поповка» признан утратившим силу.

Исполняющий обязанности директора А.В.Жданов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
№ 74

01 октября 2015 г. г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.09.2015 № 65 и приказа Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 17.09.2015 № 67

Приказ № 74:

1. Внести в приложение № 10 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 09.09.2015 № 65 «Об утверждении документов для получения субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие потребительских обществ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» изменение, дополнив пункт 2 подпунктом 3 следующего содержания: «3) копия паспорта транспортного средства (в случае приобретения специализированного автотранспортного средства)».

2. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 17.09.2015 № 67 «Об утверждении документов для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» следующие изменения:

1) подпункт 1.5 изложить в следующей редакции: «1.5. Форму расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочному кредиту (займу), применяемого с 01 августа 2015 года (приложение № 5)»;

2) наименование приложения № 5 изложить в следующей редакции: «РАСЧЁТ размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочному кредиту (займу), применяемый с 01 августа 2015 года».

3. Настоящий приказ вступает в силу со следующего дня после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Брижков

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: Чернов Василий Николаевич, Ульяновская область, Новомамыльский район, Александровка, ул. Школьная, д. 15.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Слеповым Игорем Владимировичем (квалификационный аттестат 73-11-131, адрес: 433560, Ульяновская область, Новомамыльский район, с. Новая Малыжка, ул. Молодежная, д. 8, кв.1, адрес электронной почты: SlepovIgor@bk.ru, тел. 89063942779) в отношении земельного участка площадью 91900 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомамыльский район в 200 м на юг от с. Александровка, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:031601:1, в границах СПК «Красный Октябрь» Новомамыльского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомамыльский район, с. Новая Малыжка, ул. Советская, д. 27 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения еженедельно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснование взыскания, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомамыльский район, с. Новая Малыжка, ул. Советская, д. 27 (кадастровому инженеру Слепову И.В.).

Телефон рекламы 41-44-88



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Во вторник, 17 ноября 2015 года, в 11.00 (начало регистрации - в 10.30) в здании администрации, расположенной по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Новый Белый Яр, ул. Кооперативная, 15, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:320101:2, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий СПК имени Калинина Чердаклинского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на земельный участок. Собрание дольщиков созывается по предложению администрации МО «Белозерское сельское поселение» в соответствии с ФЗ №101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:
1. Утверждение проекта межевания земельных участков;
2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;
4. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение срока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье. Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «ОПТИМА-АГРО» в лице директора Давыдова Александра Александровича, зарегистрированное по адресу: г. Ульяновск, ул. Северная, 22, оф. 41, тел. 8 (8422) 44-51-42.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), ovschenova_73@mail.ru, и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:320101:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК имени Калинина.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Муниципальное учреждение Администрация МО «Мокробугоринское сельское поселение» извещает, что во вторник, 1 декабря 2015 года, в 14.00 (начало регистрации - в 13.30) в здании школы, расположенной по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Покровское, ул. Советская, 14 состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:021301:1, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий СПК «Родина» Цильнинского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и подлинник документа удостоверяющего право участника долевой собственности на земельную долю. Собрание дольщиков созывается по предложению муниципального учреждения администрации МО «Мокробугоринское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области в соответствии с ФЗ №101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:

- 1. Утверждение проекта межевания земельных участков;
2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектами межевания земельных участков;
3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

4. Условия договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;
5. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение срока дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, 8 (84231) 2-31-64, ovschenova_73@mail.ru, и им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:021301:1, местоположение: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Родина».

Заказчиком кадастровых работ является Мулянов Геннадий Макарович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Покровское, контактный тел. 89278159100.

Исходный земельный участок: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Родина», кадастровый номер 73:20:021301:1.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проекту межевания, принимаются кадастровым инженером, подготовившим данный проект межевания, в письменной форме с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходные: суббота, воскресенье.

Адрес редакции, адрес издателя: 42017, г. Ульяновск, ул. Луговая, д. 11.
Тел. приемный 30-15-81,
Тел. редакционного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru
www.ulpravda.ru

Учредители: Правительство Ульяновской области (42017, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 13); Законодательное Собрание Ульяновской области (42000, г. Ульяновск, ул. Радищевская, д. 1); Издатель: ОАО ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Артемьев Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Евгений Александрович

Реквизиты не перечисляются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (ит. тип), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Передача материалов «УП» доступна только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 320 экз. Заказ № 1022. Время подписания в печать по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

МЕДИАЦЕНТР
ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ
Ульяновская ПРАВДА
Проведение пресс-конференций, «круглых столов», кинопоказов, презентаций, «горячих линий»